

Cour des comptes du Niger

Rapport de mise en œuvre de la première phase du PAP-APP (2018-2020)

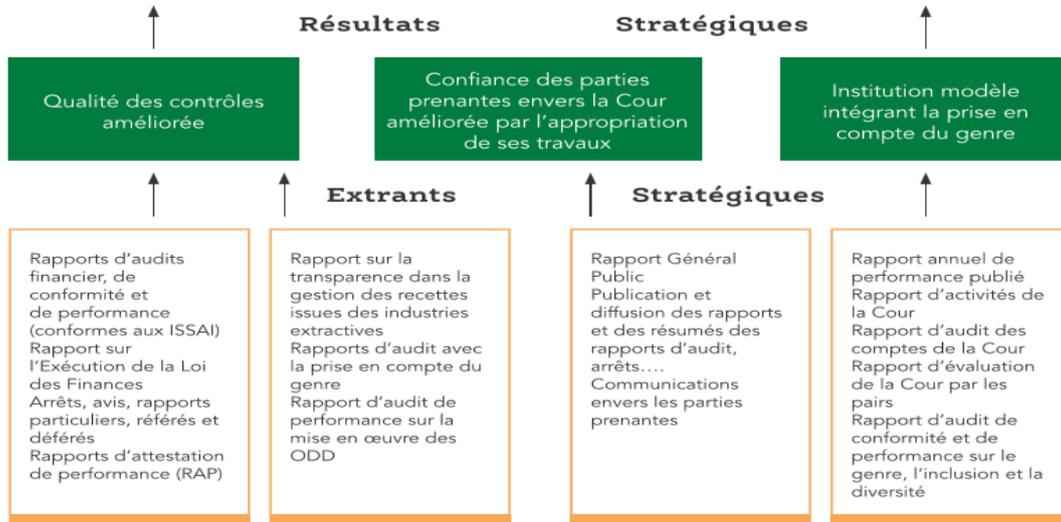


APERÇU DU PLAN STRATÉGIQUE

La vision de la Cour des comptes est : « Etre une Institution modèle et crédible œuvrant avec professionnalisme dans le contrôle des finances publiques pour la bonne gouvernance.

Mission

Pour opérationnaliser sa vision, la Cour des comptes exerce les attributions suivantes : compétence juridictionnelle ; compétence de contrôle et compétence consultative.



- Capacités prioritaires**
- Cadre juridique : cadre juridique approprié pour l'autonomie administrative et financière de la Cour
 - Mécanisme de suivi-évaluation du plan stratégique
 - Plan de développement organisationnel
 - Système de communication interne
 - Manuel de procédures administratives, comptables et financières à l'usage de la Cour
 - Manuel de contrôle qualité et d'assurance qualité
 - Programme de contrôles basé sur les risques
 - Règlement intérieur
 - Manuel de vérification en Audit financier conformes aux ISSAI
 - Manuel de vérification en audit de conformité conformes aux ISSAI
 - Manuel de vérification en audit de performance conformes aux ISSAI
 - Manuel de contrôle juridictionnel
 - Renforcement des capacités du personnel
 - Outils modernes de contrôle

- Capacités prioritaires**
- Acquisition des moyens logistiques et didactiques
 - Construction et équipement de deux Chambres régionales des comptes ;
 - Construction d'une salle d'archives pour le siège.
 - Manuel de discipline budgétaire
 - Système Intégré de Gestion (SIG)
 - Plan de développement des TIC
 - Création et opérationnalisation de la cellule de formation
 - Révision de la stratégie GRH
 - Actualisation et adoption du plan de formation et de perfectionnement
 - Vulgarisation et mise en œuvre du code d'éthique et de déontologie
 - Mécanismes pour stimuler les performances
 - Stratégie d'implication des parties prenantes
 - Stratégie de communication actualisée
 - Plan de suivi de recommandations
 - Stratégie genre inclusion et diversité

SOMMAIRE

1. Allocution d'ouverture du premier président	2
2. Contexte	4
3. Progrès et plans actualisés	5
3.1. Réalisations et résultats attendus.....	5
3.2. Jalons et plans actualisés.....	7
3.3. Budget et dépenses.....	8
4. Réussites	8
5. Défis et évaluation actualisée des risques	10
6. Coordination du soutien externe (groupe de soutien aux projets)	13
7. Leçons tirées du projet	13

1. Allocution d'ouverture du premier président

Tout d'abord, permettez-moi de vous souhaiter la bienvenue et de remercier les représentants de l'IDI, du CREFIAF, ainsi que les membres de l'équipe des pairs.

Ensuite, je voudrais rappeler que c'est la 2^{ème} réunion annuelle du genre, après celle tenue à Kinshasa les 24 et 25 juin 2019. Je voudrais par conséquent faire part de mon sentiment de satisfaction de prendre part pour la 1^{ère} fois à une réunion de cette importance sur le PAP-APP, dont l'accord de coopération a été signé en 2018 à Yaoundé au Cameroun. Je sais que l'objectif de ce projet est de permettre aux ISC ciblées (comme celle du Niger), de relever leurs principaux défis pour être des institutions modèles de promotion de la bonne gouvernance, de la transparence et crédibles auprès de leurs parties prenantes. Cette approche vise à apporter des appuis multiformes (institutionnels, techniques et professionnels) aux ISC, tout au long de leur cycle de gestion stratégique (analyse des besoins, planifications stratégique et opérationnelle, conception, mise en œuvre et évaluation des projets du programme). Mes remerciements vont à l'IDI, au CREFIAF et à l'équipe des pairs pour leur appui inestimable à l'élaboration du plan stratégique de la Cour ainsi que les autres documents (plan opération, plan de soutien et les différents projets).

Je tiens à rappeler aussi que le résultat auquel nous sommes parvenus grâce au PAP-APP est le fruit d'un travail participatif au sein de la Cour. Ce résultat a fait l'objet d'une large diffusion auprès de certaines parties prenantes (Gouvernement, Ministères concernés, Groupe de soutien et tous les membres de la cour), en attendant que la situation se normalise pour étendre la distribution du plan stratégique au près du grand public et des médias.

Enfin, permettez-moi de faire une brève présentation de l'équipe pays et de l'équipe des pairs qui ont conduit les travaux durant les deux (2) années du projet (l'équipe pays est composée de Monsieur Hamza Tchémogo, Secrétaire général, représentant le Chef d'ISC ; Monsieur Issiaka Ali Samba, Conseiller, Point focal et personne de contact ; Mme Raihinatou Also N'Diaye, Conseillère, membre ; MM Ada Seydou et Adamou Seyni Baza,

Vérificateurs, membres ; l'équipe des Pairs est composée de Monsieur Dabo Muhammed M, Manager de renforcement des capacités de l'IDI, Chef d'équipe ; Mme Fomundam Quinta, Manager de renforcement des capacités du CREFIAF, membre ; MM Kebe Ahmadou Lamine et Diasse Cheik, Conseillers référendaires à l'ISC du Sénégal, membres).

Je voudrais pour terminer, souhaiter une bonne réunion et demander au point focal de présenter l'ordre du jour de la rencontre.

2. Contexte

La coopération INTOSAI-Donateurs a donné une réponse favorable à la requête de la Cour des Comptes du Niger, formulée courant 2017 lors du 3^{ème} Appel mondial à proposition des projets, pour être considérée comme bénéficiaire de l'appui des bailleurs dans le cadre du Partenariat d'Appui Accéléré par les Pairs (PAP-APP).

Pour rappel, l'Appel Mondial à Proposition des projets (GCP) est un mécanisme qui cherche à faire correspondre les propositions de renforcement des capacités des ISC avec les appuis des donateurs et les fournisseurs de soutien. Il vise à donner aux ISC des pays en développement les moyens de renforcer leurs capacités et d'améliorer leurs performances, en veillant à ce que les propositions pertinentes soient dirigées par les ISC elles-mêmes et alignées sur leurs plans stratégiques.

Le PAP-APP implique un soutien intensif à un groupe d'ISC ayant un besoin urgent d'appui pour leur développement et leur performance.

L'IDI, l'AFROSAI-E et le CREFIAF ont mis en place un programme pour soutenir les ISC dans le cadre dudit PAP-APP. Le financement de ce programme est assuré par l'Agence Autrichienne de Développement (ADA), le Ministère des Affaires Etrangères de l'Islande, les Fonds communs de l'IDI et le soutien en nature du CREFIAF, de l'AFROSAI-E et de certaines ISC.

Dans ce contexte, la Cour des Comptes du Niger, le CREFIAF et l'IDI ont décidé d'établir une coopération dans le cadre du programme PAP-APP. Cet accord de coopération décrit les résultats prévus et la manière dont les parties vont travailler ensemble.

Le soutien par le biais du programme PAP-APP, ainsi que tout nouveau soutien à la Cour des Comptes, devraient s'appuyer sur le soutien antérieur et être bien coordonné avec l'aide existante. Un mécanisme clé pour y parvenir est la tenue des réunions régulières du groupe de soutien organisées par l'ISC.

Une première réunion annuelle tenue à Kinshasa, les 24 et 25 juin 2019, a permis à la Cour des comptes du Niger de faire une évaluation de la mise en œuvre du PAP-APP.

Après deux (2) ans de mise en œuvre du programme, le présent rapport fait mention de toutes les activités menées depuis son démarrage, il met surtout l'accent sur la dernière année du programme.

3. Progrès et plans actualisés

3.1. Réalisations et résultats attendus

Résultats de l'ISC	Indicateurs	Principaux résultats attendus (Activités à réaliser)	Statut
1. Gestion stratégique renforcée	<p>Indicateur du cycle de planification stratégique CMP-ISC -3</p> <p>Cible : Score 2 (de l'ISC) d'ici la fin de 2019 - Cadre de mesure de la performance</p> <p>Mesure : Méthodologie CMP-ISC-3</p>	<p>a. Évaluation des besoins en vue de l'élaboration d'un plan stratégique</p> <p>b. Plan stratégique basé sur une évaluation des besoins et contenant des éléments de base pour une performance de la CDC</p> <p>c. Elaboration d'un Plan opérationnel avec une orientation claire sur les performances et les résultats, en particulier une indication du nombre d'audits à effectuer annuellement en relation avec le mandat et les capacités de la CDC</p>	<p>Réalisée : Le rapport sur l'évaluation des besoins est disponible ; il a été transmis à l'IDI et partagé avec les parties prenantes</p> <p>Réalisé : Le plan stratégique est disponible</p> <p>Réalisée : Le plan opérationnel est disponible et partagé avec le groupe de soutien et l'IDI</p>
2. Soutien externe suffisant, efficace et coordonné pour le renforcement des capacités	<p>Si l'ISC a établi des accords de soutien au renforcement des capacités permettant la mise en œuvre du plan stratégique.</p> <p>Cible : fin 2019</p>	<p>a. Un plan complet et global pour des soutiens externes indiquant le soutien financier et technique externe nécessaire à la mise en œuvre du plan stratégique, y compris les projets prioritaires et les propositions de projets.</p> <p>b. La CDC a un personnel dédié au programme et la</p>	<p>Un plan global est en cours : des accords individuels sont en train d'être signés.</p> <p>Réalisée : La CDC a une équipe dédiée au programme PAP-APP.</p>

	<p>Mesure : L'évaluation qualitative de l'ISC s'il y a des dispositions de support (d'assistance) externes suffisantes pour chaque objectif dans le plan stratégique :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soutien demandé 2. Soutien confirmé 	<p>responsabilité de la coordination du soutien externe.</p> <p>c. Requêtes pour le soutien des partenaires</p>	<p>Des rencontres ont été effectuées avec les partenaires</p> <p>Réalisée : Les requêtes de soutien sont adressées aux partenaires par la présentation du plan stratégique et les projets de mise en œuvre de ce plan</p>
<p>Sensibilisation au genre assurée au sein de la CDC et audits sensibles au genre effectués</p>	<p>Si les plans mis à jour au niveau de l'ISC contiennent des stratégies efficaces liées au genre, à l'inclusion et à la diversité.</p> <p>Cible : fin 2019</p> <p>Mesure : évaluation qualitative</p>	<p>Stratégie pour la promotion du genre et la conduite d'audits sensibles au genre dans les plans stratégique et opérationnel</p>	<p>Réalisée : Une cellule genre existe à la Cour et est impliquée dans le cadre du PAP-APP.</p> <p>Dans le plan stratégique, l'un des résultats stratégiques est d'être une institution modèle intégrant la dimension genre. Des audits sensibles au genre et la mise en œuvre de la stratégie genre sont prévus dans le plan stratégique</p>

3.2. Jalons et plans actualisés

Jalon	Mois initialement prévu	Mois effectif	Activités en bref et commentaires
Établissement des fonctions du projet	Septembre 2018	Octobre 2018	La tenue d'un séminaire des hautes directions et d'un atelier sur l'évaluation des besoins à Yaoundé a permis la signature de l'accord de coopération qui établit les fonctions du projet. L'équipe focale a été mise en place pour coordonner le projet.
Evaluation de besoins	Décembre 2018	Février 2019	L'évaluation des besoins a été effectuée par l'équipe de gestion stratégique
Consultations des parties prenantes sur les attentes en matière de développement de l'ISC	Mars 2019	Avril 2019	Un atelier a été organisé le 1 ^{er} Avril 2019 à Niamey et a permis de recueillir les attentes des parties prenantes sur le fonctionnement de la Cour. Les parties prenantes sont informées du processus PAP-APP. Il s'en est suivi aussi des rencontres dans les locaux de certains partenaires Le plan stratégique a été largement partagé avec les partenaires de la Cour
Planification stratégique et opérationnelle	Octobre 2019	Mars 2020	Le plan stratégique est élaboré, imprimé et partagé avec les parties prenantes. Le plan opérationnel pour l'année 2020 est élaboré et partagé avec l'IDI et le groupe de soutien.
Planification de soutien externe de long terme	Décembre 2019	Mars 2020	La planification de soutien externe de long terme est en voie d'être mise en place
Gestion de projet	Juin 2018	Mai 2020	La première phase du projet est arrivée à terme et toutes les activités programmées ont été réalisées.

3.3. Budget et dépenses

Le graphique ci-dessous montre les dépenses engagées en 2019 selon les différentes phases du projet. Les dépenses totales étaient d'environ 40 000 \$. Cela exclut les salaires et autres dépenses de gestion de programme.

Il y a eu un dépassement d'environ 6 000 \$. Cela était dû à une activité accrue, notamment en termes de nombre de participants à l'atelier.



4. Réussites

Dans le cadre du PAP-APP, la Cour des comptes du Niger a réalisé au cours de la période 2018-2020 des événements positifs dont entre autres :

- la signature de l'accord de coopération entre l'IDI, le CREFIAF et la Cour des comptes;
- l'évaluation des besoins de la Cour des comptes avec l'outil SAI-PMF-SAI 3, traitant du cycle de planification stratégique ;
- l'organisation d'un atelier à Niamey sur la planification stratégique à l'intention des membres de l'équipe focale et des personnes ressources, en présence des membres de l'équipe des pairs ;
- l'organisation d'un atelier pour informer les parties prenantes sur le processus de planification stratégique engagé dans le cadre du PAP-APP et recueillir leurs attentes ;

- l'organisation d'une rencontre d'échanges et d'informations avec le groupe de soutien dans les locaux de la Banque Mondiale, le 10 octobre 2019 sur le plan stratégique et le plan opérationnel ;
- l'organisation d'un atelier à Lomé au Togo, du 14 au 18 octobre 2019 pour la finalisation des plans stratégiques et l'élaboration des projets de mise en œuvre ;
- l'organisation d'une rencontre d'échanges et d'informations avec le groupe de soutien dans les locaux de la Banque Africaine de Développement le 29 novembre 2019 sur le plan stratégique, le plan opérationnel et les projets ;
- l'organisation d'une rencontre d'échanges et d'informations avec le groupe de soutien dans les locaux de la BM le 04 mars 2020 sur le plan stratégique, le plan opérationnel et les projets ;
- la finalisation du plan stratégique, son impression et son partage avec toutes les parties prenantes notamment le groupe de soutien ;
- la finalisation des projets pour la mise en œuvre du plan stratégique et leur partage avec l'IDI et le groupe de soutien ;
- l'élaboration du plan opérationnel 2020 et sa mise à disposition à l'IDI et au groupe de soutien ;
- l'organisation d'une visite pays du 02 au 05 mars 2020 par l'IDI et les ISC paires du Sénégal, du Royaume du Maroc et de la Tunisie pour l'opérationnalisation du soutien technique à la Cour des comptes du Niger.

Notre plus grand succès est de passer d'un score de zéro au début du programme PAP / APP en 2018 à un score de 3 de l'indicateur 3 du SAI-PMF (Cycle de planification stratégique).



5. Défis et évaluation actualisée des risques

Le défis de la Cour des comptes du Niger dans le cadre du PAP-APP sont entre autres :

- La bonne conduite de toutes les activités programmées ;
- Le financement des activités à prendre en charge par la Cour des comptes du Niger ;
- L'intérêt des donateurs à susciter pour rendre fonctionnels le groupe de soutien ;
- La coordination des actions des partenaires de soutien de la Cour pour financer un même programme ;
- Le fonctionnement normal de la Cour en période de pandémie de la COVID 19.

Le tableau ci-dessous énumère les risques et les actions pour y faire face et l'évaluation de ces risques.

Risque	Description	Mesures de contrôle par l'ISC	Mesures de contrôle par l'équipe de pairs	Niveau de risque prenant en compte les mesures de contrôle	Evaluation du niveau de risque
Le changement du leadership de la CDC du Niger	S'il y a un changement de leadership, il peut ne pas être intéressé par le projet ou pas suffisamment informé	Sensibiliser et assurer le nouveau leadership du caractère institutionnel et coopératif du programme	-fournir toutes les informations nécessaires pour faciliter la prise de décision à la nouvelle direction -mener une sensibilisation sur le nouveau leadership du programme et ses avantages pour l'ISC du Niger -si nécessaire rendre visite aux nouveaux	Faible	Faible

Risque	Description	Mesures de contrôle par l'ISC	Mesures de contrôle par l'équipe de pairs	Niveau de risque prenant en compte les mesures de contrôle	Evaluation du niveau de risque
			dirigeants pour leur expliquer le programme et ses avantages et solliciter leur soutien		
Les membres de l'équipe peuvent quitter le service de la Cour des comptes du Niger	Le personnel clé du projet peut partir pendant l'exécution du projet	Stabilisation de la situation du personnel par la révision des textes fondamentaux de la CDC du Niger	-garder de bonnes archives de la documentation du projet et de la communication, de sorte que lorsqu'il y aura une nouvelle équipe, elle sera rapidement imprégnée. -inclure plus de membres de l'équipe dans les communications afin que plus d'une personne connaisse les informations sur le projet	Faible	Faible
Les membres de l'équipe peuvent être surchargés par leurs travaux du programme annuel	Le personnel de la CDC du Niger peut ne pas avoir suffisamment de temps à	Volonté ferme de la CDC du Niger de conduire efficacement à terme le programme	Rendre disponible le personnel affecté à la mise en œuvre du plan stratégique	Moyen	Moyen

Risque	Description	Mesures de contrôle par l'ISC	Mesures de contrôle par l'équipe de pairs	Niveau de risque prenant en compte les mesures de contrôle	Evaluation du niveau de risque
	consacrer au programme				
Le financement insuffisant de la CDC du Niger	Le budget de la CDC du Niger peut ne pas être en mesure de soutenir les activités qu'il pourrait être nécessaire de financer dans le cadre du projet	La CDC du Niger n'a pas d'autonomie financière. Son budget est alloué par le Ministère en charge des finances	Réunions de groupe de soutien du projet IDI et ses partenaires verront dans quelle mesure il est possible d'aider	Moyen	Moyen
L'infrastructure Internet inadéquate	Infrastructure Internet inadéquate pour une bonne communication avec les partenaires		IDI et ses partenaires verront dans quelle mesure il est possible d'aider	Moyen	Moyen

6. Coordination du soutien externe (groupe de soutien aux projets)

Le groupe de soutien de la Cour des comptes du Niger est constitué des partenaires techniques et financiers qui par le passé ont soutenu la Cour pour la réussite de ses activités. Ce sont principalement la Coopération Française, la Banque Mondiale, l'Union Européenne, la Banque Africaine de Développement. De nouveaux partenaires comme HANNS SEIDEL et FINANCIAL SERVICES VOLUNTEER CORPS (FSVC) ont manifesté leurs intérêts à accompagner la Cour.

La Cour des comptes, dans le cadre du PAP-APP a effectué des rencontres avec des partenaires potentiels notamment l'USAID, le PNUD et l'AFD afin de partager son ambitieux programme qu'elle envisage de mettre en œuvre pour une meilleure coordination des financements fournis par les donateurs.

Lors de la dernière réunion avec le groupe de soutien, les partenaires présents ont exprimé la difficulté de s'accorder sur un seul mécanisme de coordination. En revanche le chef de file du groupe de soutien a réitéré l'engagement du groupe à soutenir la Cour pour la mise en œuvre de son plan stratégique.

7. Leçons tirées du projet

Le PAP-APP, tout au long de son processus, a permis à la cour de faire un diagnostic de son fonctionnement et de ses missions. Ce qui a abouti à la mise en place d'outils nécessaires au renforcement des capacités de la cour, à travers des mécanismes de conciliation des besoins avec les appuis des donateurs et des fournisseurs de soutien.

En outre, la cour dans son élan de développement, a su capitaliser ses relations avec les ISC bénéficiaires du projet, cela à travers les différentes rencontres de travail et d'échanges.

On retiendra d'abord l'engagement sans faille et la volonté de l'équipe des pairs de tirer vers le haut les ISC dites fragiles, d'instaurer une culture de résilience pour faire face aux difficultés qu'elles rencontrent quotidiennement.

On retiendra ensuite l'importante mobilisation des partenaires de soutien autour de l'ISC du Niger. Cette mobilisation se constate à travers leurs contributions inestimables à l'amélioration de la qualité de tous les documents stratégiques élaborés et leur participation régulière aux réunions initiées par la Cour. Cela se traduit par l'engagement de beaucoup d'entre eux à accompagner financièrement les activités programmées.

On retiendra enfin que la mise en œuvre des activités du projet est le fruit d'un travail inclusif du personnel de la Cour sous l'impulsion de la Haute Direction qui a réussi à relever tous les défis qui se sont présentés à l'équipe focale.

Le plus grand défi reste désormais, la mise en œuvre de l'ambitieux « Plan stratégique 2020-2024 » de la Cour.

ANNEXE : Evaluation de la planification stratégique de l'ISC CMP ISC 3

ISC-3- Cycle de planification stratégique		
Dimension	CRITÈRES pour évaluer la performance	Note
(i) Contenu du plan stratégique	a) Le plan stratégique en vigueur est basé sur une évaluation des besoins au regard des principaux aspects organisationnels et les lacunes ou les Domaines où la performance doit être améliorée qui ont été recensés. Manuel de planification stratégique pour les Institutions supérieures de contrôle de l'IDI	4
	b) Le plan stratégique intègre un cadre des résultats, un cadre logique ou un référentiel similaire qui présente les buts dans une séquence logique (p. ex. mission-vision-buts-objectifs ou intrants-activités-produits-résultats/effets). Manuel de planification stratégique pour les Institutions supérieures de	
	c) Le plan stratégique contient un nombre raisonnable d'indicateurs servant à mesurer l'accomplissement des objectifs stratégiques de l'ISC (par exemples ses livrables extérieur (rapports), les capacités internes,, sa communication avec les partie prenantes et le cadre légal) Manuel de planification stratégique pour les Institutions supérieures de contrôle de l'IDI	
	d) Le plan stratégique est accompagné par une grille de mise en œuvre ou un document semblable qui définit et classe par ordre de priorité les projets à réaliser pour atteindre les buts et les objectifs du plan stratégique, et qui expose les risques liés à sa réalisation. Manuel de planification stratégique pour les Institutions supérieures de contrôle de l'IDI	
	e) « Les attentes des parties prenantes et les risques « émergents » sont pris en compte dans les plans stratégiques (...) de manière adapté ». ISSAI 12:5	
	f) Le plan stratégique en vigueur est basé sur une évaluation du cadre institutionnel dans lequel évolue l'ISC (p. ex. pratiques officielles et officieuses régissant les activités de l'ISC, gouvernance du pays, économie, politique et gestion des finances publiques), et de la capacité des principales parties intéressées d'utiliser les rapports de l'ISC. Manuel de planification stratégique pour les Institutions	
	g) Si nécessaire et approprié, le plan stratégique comprend des mesures conçues pour renforcer le contexte institutionnel.	
(ii) Contenu du plan annuel/opérationnel	Un plan annuel efficace doit:	3
	a) Donner une définition claire des activités, des échéanciers et des responsabilités.	
	b) Couvrir tous les principaux services de soutien de l'ISC, tels que gestion financière, ressources	
	c) Faire clairement renvoi au plan stratégique.	
	d) Être lié à un budget ou en contenir un, et montrer que les besoins en ressources pour réaliser les activités prévues ont été pris en compte.	
	e) Contenir une évaluation des risques.	
	f) Comporter des indicateurs pour les produits et les résultats qui soient mesurables.	
g) Fournir les données de référence de la performance courante et les jalons des principaux indicateurs.		
	Le processus de planification stratégique est efficace si:	
	a) La responsabilité à l'égard du processus se situe en haut lieu: les cadres supérieurs et le dirigeant de l'ISC y participent et ils en assurent la prise en charge.	
	b) Participation: chaque personne de l'organisation est invitée à prendre part à la planification stratégique à sa façon.	

Dimension	CRITÈRES pour évaluer la performance	Note
(iii) Processus de planification organisationnelle	<p>c) Diverses parties intéressées extérieures sont consultées au cours du processus.</p> <p>d) Communication: il y a une communication effective des plans organisationnels à tous les membres de l'organisation.</p> <p>e) Le plan stratégique est rendu public. ISSAI 20:2</p> <p>f) Il existe un processus de suivi annuel/intra-annuel des progrès au regard du plan stratégique et du plan annuel/opérationnel.</p> <p>g) La planification est organisée, c'est-à-dire que les responsabilités, les actions et l'échéancier pour l'élaboration du plan stratégique sont clairement définis.</p> <p>h) Dans un effort de continuité, le dernier plan stratégique était établi au moment où la période de planification stratégique précédente se terminait.</p>	3
(iv) Suivi et rapports sur la performance	<p>En ce qui concerne la mesure et les rapports sur la performance de l'ISC:</p> <p>a) "Les ISC évaluent leurs activités et leurs performances dans tous les domaines (...) et rendent compte sur ces activités et sur ces performances." ISSAI 20:6 (i.e. comprenant un examen sommaire de la performance de l'ISC au regard de sa stratégie et de ses objectifs annuels).</p> <p>b) Les ISC utilisent des indicateurs de performance pour mesurer la réalisation d'objectifs de performance interne. Manuel de planification stratégique pour les Institutions supérieures de contrôle de l'IDI</p> <p>c) "Les ISC peuvent aussi utiliser des indicateurs de performance afin d'évaluer la qualité des audits pour le Parlement, les citoyens et les autres parties prenantes." ISSAI 20:6 (par exemple définir des indicateurs pertinents pour des parties prenantes spécifiques, ou mesurer la satisfaction des parties prenantes).</p> <p>d) "Les ISC assurent un suivi de leur visibilité publique, de leurs résultats et de leur impact grâce au recueil d'opinions externes." ISSAI 20:6</p> <p>e) Lorsque c'est pertinent, les ISC publient des statistiques mesurant l'impact des audits de l'ISC, tels que les économies et les gains d'efficacité des programmes gouvernementaux. Communiquer et promouvoir la valeur et les avantages des ISC: ligne directrice de l'INTOSAI, page 8 (non traduit en français)</p> <p>En plus du rapport annuel sur la performance de l'ISC:</p> <p>f) "Les ISC publient des rapports publics sur les résultats des examens réalisés par des pairs et des évaluations externes indépendantes." ISSAI 20:9</p> <p>g) Les ISC rendent publiques les normes d'audit et les méthodologies d'audit principales qu'elle applique. ISSAI 12:8</p>	1
Évaluation globale des quatre dimensions selon les tables de conversion des ISC PMF pour les indicateurs de notation		3