

Gérer avec succès des projets de soutien par les pairs

Nos principes

- I. Nous visons des projets de soutien par les pairs avec des progrès constants, une collaboration satisfaisante et des résultats durables.
- II. Nous croyons en une gestion de projet collaborative et solide comme un facteur clé de succès pour les projets peer-to-peer dans le but de renforcer significativement les institutions d'une ISC.
- III. Nous nous inspirons des principes de la Déclaration de Paris sur l'efficacité de l'aide et d'autres cadres reconnus pertinent au développement des capacités. Grâce à notre fonction de gestion de projet, nous cherchons à mettre en pratique les principes d'appropriation, de responsabilité mutuelle, d'alignement, de coordination, de ne pas nuire et de sensibilité au contexte.
- IV. Nous reconnaissons que dans des contextes difficiles, la fonction de gestion de projet nécessite des efforts supplémentaires pour assurer un soutien, un alignement et une coordination bien personnalisés afin d'éviter de nuire.
- V. En tant que partenaires de la communauté de l'INTOSAI travaillant ensemble pour le renforcement des ISC, nous nous efforçons d'être des modèles en matière de bonne gestion de projet, en tenant compte des principes de l'INTOSAI P-12.

Ce que nous ferons en pratique

- I. **Établir une fonction de gestion de projet avec une capacité suffisante et une clarté des rôles et des responsabilités :**
 - a. Avoir une personne dédiée à l'équipe de chaque partenaire principal.
 - b. Clarifier le mandat de l'équipe de gestion de projet et de chaque représentant de l'équipe, car il s'appliquera à tous les pays, organisations, projets et tâches.
 - c. Clarifier le mandat de l'équipe de gestion de projet et de chaque représentant de l'équipe, car ceci variera selon les pays, les organisations, les projets et les tâches.
- II. **Favoriser une fonction de gestion de projet solide et active offrant :**

- a. *Exécution*, y compris la capacité de planifier et de mettre en œuvre efficacement les activités convenues et d'ajuster les plans en tenant compte des implications des écarts et des modifications apportées aux plans.
- b. *Gestion de la qualité et des résultats*, c'est-à-dire être toujours conscient des résultats attendus et du lien avec les activités initiées, et appliquer des critères explicites de qualité du soutien comme base pour améliorer les plans et l'apprentissage.
- c. *Gestion des ressources humaines*, ce qui signifie mobiliser, engager et stimuler ses pairs pour apporter le soutien requis pour les résultats du projet.
- d. *Gestion financière et des subventions*, y compris des processus appropriés et opportuns de budgétisation, d'approvisionnement et de comptabilité, et une utilisation des fonds visant à l'obtention de résultats.
- e. *Gestion des risques*, où il y a une analyse régulière et systématique de ce qui pourrait mal tourner, ainsi qu'un développement et un suivi actifs des actions pour éviter ou minimiser les problèmes.
- f. *Communication*, ce qui signifie tenir les parties prenantes internes et externes du projet bien informées, à travers diverses formes de communication et canaux adaptés aux besoins des parties prenantes et des systèmes des ISC.
- g. *Coordination avec des partenaires et des projets externes*, où l'on recherche la compréhension et l'engagement régulier avec d'autres partenaires soutenant ou ayant l'intention de soutenir l'ISC, afin de maximiser le soutien à l'ISC, les synergies et d'éviter les duplications.

III. Utiliser activement un ensemble de principes transversaux pour guider la façon dont nous menons les fonctions du projet et développons des activités de soutien :

- a. *Les systèmes des ISC et ceux dirigés par les ISC*, où les systèmes et routines de gestion stratégique et opérationnelle de l'ISC sont utilisés pour organiser et fournir un soutien, et où les activités du projet visent à renforcer la capacité de mise en œuvre et la capacité d'absorption de l'ISC en responsabilisant sa direction et en renforçant les systèmes existants.
- b. *Adaptabilité et apprentissage*, où les plans peuvent être ajustés en cas de besoin et selon les processus requis, et où l'apprentissage est intégré à toutes les activités et au cycle annuel du projet.
- c. *Proactivité, présence et continuité*, où l'on reste en contact permanent en ligne et sur place dans la mesure du possible, pour débloquer ensemble les problèmes et favoriser la compréhension et la confiance.

- d. *Ne pas nuire*, ce qui implique de déterminer si les activités du projet peuvent entraîner des conséquences inattendues telles que la dépendance à l'égard du financement du projet, l'incapacité de l'ISC à fournir les résultats d'audit de base mandatés et l'augmentation des divisions potentielles selon les dimensions de genre, ethniques ou autres au sein de l'ISC.
- e. *L'inclusion*, ce qui signifie impliquer l'ensemble de l'ISC dans les processus majeurs d'ancrage et de développement durable des capacités à long terme, et garantir que les différents groupes sont bien représentés et responsabilisés à travers les activités du projet.
- f. *Responsabilité mutuelle*, où les attentes des partenaires convenues dans l'accord de coopération sont activement prises en compte et communiquées au cas de difficultés liées au respect des engagements.
- g. *Adapté au contexte*, ce qui signifie essayer activement de comprendre la situation unique de l'ISC, son personnel ainsi que la situation économique et politique du pays.

IV. S'efforcer de se développer continuellement en équipe et d'interagir de manière à créer un travail d'équipe efficace. Cela comprend le développement d'une culture d'équipe et de favoriser des systèmes et des routines :

- a. *La collaboration*, comme approche par défaut pour le travail de gestion de projet et comme moyen efficace de traiter les problèmes qui surviennent.
- b. *La transparence*, comme moyen puissant d'instaurer la confiance et des méthodes de travail efficaces.
- c. *Une communication riche*, comme moyen de créer une bonne compréhension et de rendre la collaboration joyeuse.
- d. *Exploration de nouvelles méthodes et approches de développement des capacités*, telles que de nouveaux outils numériques, nécessaires pour réussir dans les processus complexes de développement des ISC.
- e. *Accepter le changement* comme attitude nécessaire pour le développement des capacités.
- f. *L'empathie*, essentielle à la compréhension interculturelle entre pairs de différents pays et horizons individuels travaillant ensemble.

À propos des principes de gestion de projet par les pairs

Les principes visent à inspirer les bonnes pratiques et la gestion efficace des projets nationaux bénéficiant d'un soutien par les pairs. Les partenaires peuvent utiliser le document pour définir des principes et des routines applicables au contexte et au projet spécifique.

Les principes sont développés à partir des expériences de gestion de projets nationaux liés au [Partenariat accéléré de soutien par les pairs \(PAP-APP\)](#) et à la [Global SAI Accountability Initiative \(GSAI\)](#), en partenariat avec la [Cour des Comptes de France](#) et le flux de travail [CBC sur les Peer-to-peer support](#), assistance des pairs par les pairs, à Paris en novembre 2023.

En 2023, les ISC bénéficiaires des programmes sont le Belize, le Bénin, la Dominique, la RDC, l'Érythrée, la Guinée, Haïti, le Honduras, le Kirghizistan, le Liban, Madagascar, le Niger, la Sierra Leone, la Somalie, le Soudan du Sud, le Tadjikistan, la Gambie, le Togo et le Zimbabwe. Les partenaires qui soutiennent ces ISC comprennent les ISC homologues de l'Azerbaïdjan, du Costa



Rica, de la France, du Gabon, de la Hongrie, de l'Inde, du Kenya, de la Lettonie, du Malawi, du Mexique, du Maroc, de la Norvège, de la Pologne, du Sénégal, de la Suède, de la Tunisie, de l'Ouganda et du Royaume-Uni. Les secrétariats régionaux AFROSAI-E, CAROSAI, CREFIAF et OLACEFS, ainsi que GIZ et CIPFA sont également engagés en tant que partenaires de mise en œuvre dans les projets nationaux.

