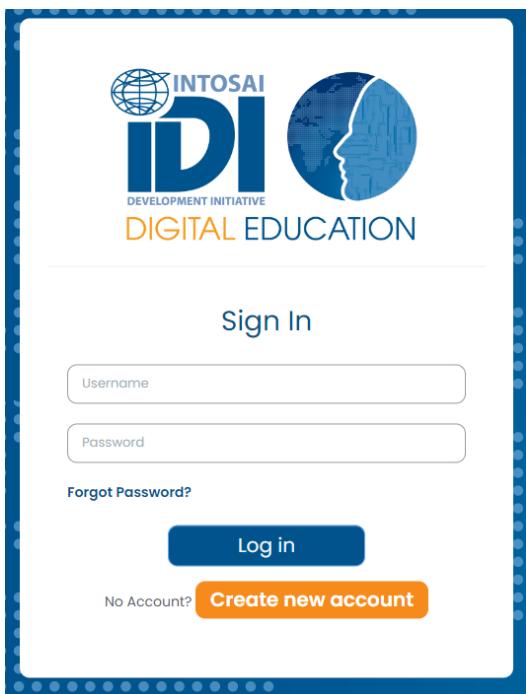




Instructions pour l'auto-inscription

Cette procédure décrit les étapes que vous devez suivre pour vous auto-inscrire à la formation. Les étapes que vous devez suivre peuvent varier en fonction des scénarios suivants : dans le cas où vous avez déjà un compte sur notre plateforme LMS ; vous avez un compte mais vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe ; vous devez créer un nouveau compte.

- 1- Rendez-vous sur <https://lms.idilearning.org/course/view.php?id=493>
- 2- **Si vous avez déjà un compte dans notre système de gestion de l'apprentissage IDI**, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur « Log in (Connexion) ». Passez à l'étape 5 si vous ne vous souvenez pas du mot de passe ou passez à l'étape 10 si vous devez créer un nouveau compte.



- 3- Saisissez la « Enrolment key (Clé d'inscription) » et cliquez sur « Enroll me (Inscrivez-moi) ». La clé d'inscription pour cette formation est : **SAIPMF-2023**

Enrolment options



▼ Self enrolment

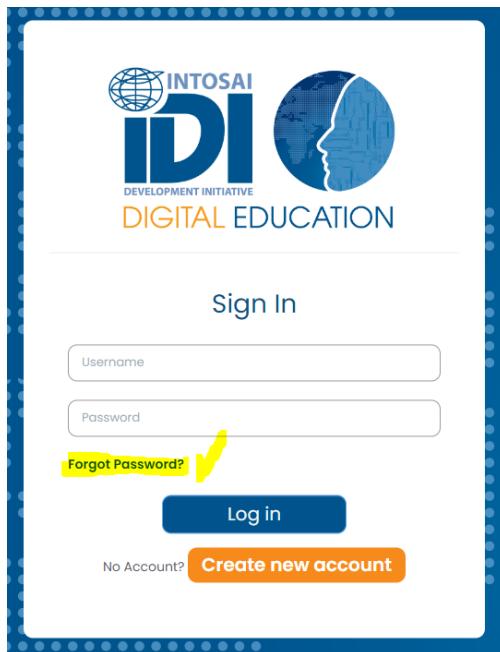
Enrolment key

4. Félicitations ! Vous avez terminé le processus et vous êtes inscrit à cette formation.

SAI PMF Course



5. Si vous avez un compte mais que vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe, cliquez sur « Forgot Password (Mot de passe oublié) ».



6. Saisissez votre identifiant ou votre adresse e-mail.

IDI – Learning Management System

[Home](#) / [Log in](#) / [Forgotten password](#)

To reset your password, submit your username or your email address below. If we can find you in the database, an email will be sent to your email address, with instructions how to get access again.

Search by username

Username

Search

Search by email address

Email address

minor.sancho@gmail.com

Search

7. Si vous avez fourni un nom d'utilisateur correct ou une adresse e-mail unique, un e-mail aurait dû vous être envoyé. Il contient des instructions simples pour confirmer et compléter ce changement de mot de passe. Cliquez sur « Continue (Continuer) ».

IDI – Learning Management System

[Home](#) / [Log in](#) / [Forgotten password](#)

If you supplied a correct username or unique email address then an email should have been sent to you.

It contains easy instructions to confirm and complete this password change. If you continue to have difficulty, please contact the site administrator.

Continue

8. Veuillez cliquer sur le lien dans le courriel que vous avez reçu. Incluez votre nouveau mot de passe et cliquez sur « Save changes (Enregistrer les modifications) ».

IDI – Learning Management System

[Home](#) / [Log in](#) / [Forgotten password](#)

Please enter your new password below, then save changes.

Set password

Username

msanchoq

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 special character(s) such as *, -, or #
Passwords can be reused after 3 changes

New password

 !

New password (again)

 !

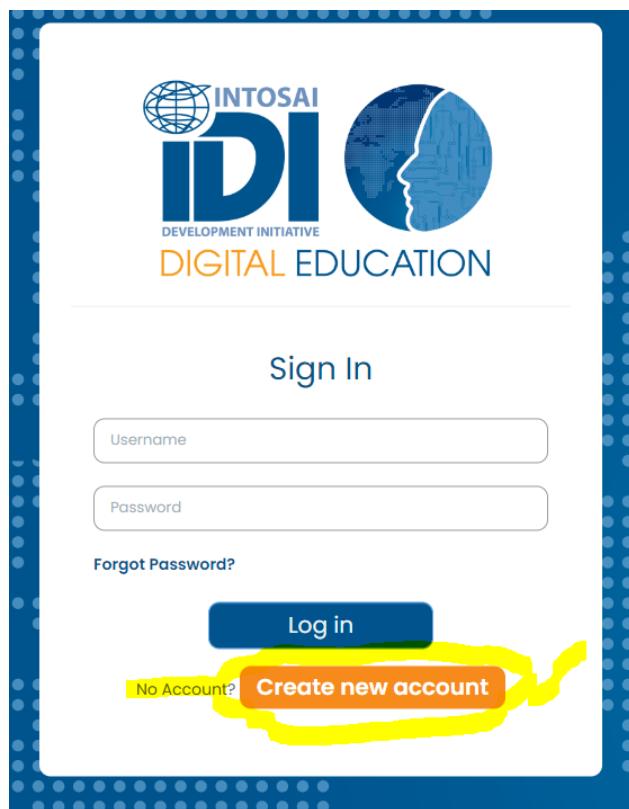
Save changes

Cancel

There are required fields in this form marked !.

9. Suivez les étapes 1 à 4 indiquées ci-dessus.

10. Si vous n'avez pas de compte, cliquez sur « Create new account (Créer un nouveau compte) ».



11.

12. Incluez votre âge et la vérification de votre emplacement et cliquez sur « Proceed (Procéder) ».

IDI - Learning Management System

Age and location verification

What is your age? !

In which country do you ! live? Select a country

Proceed Cancel

There are required fields in this form marked ?.

Why is this required?

This information is required to determine if your age is over the digital age of consent. This is the age when an individual can consent to terms and conditions and their data being legally stored and processed.

13. Veuillez lire notre Déclaration de confidentialité. Descendez et cliquez sur « Next (Suivant) ».

Changes to our privacy notice

We review our privacy notice regularly and we will place any updates on this web page. This privacy notice was last updated on 19 March 2021.

Click next button

Next

- 14.** Veuillez accepter notre Déclaration de confidentialité. Descendez et cliquez sur la case « I agree to the Privacy Notice (J'accepte la déclaration de confidentialité) et cliquez sur « Next

Please refer to the full [Privacy Notice](#) if you would like to review the text.

I agree to the Privacy Notice !

There are required fields in this form marked !.

Next **Cancel**

(Suivant) ».

- 15.** Remplissez le formulaire d'inscription. Cliquez sur « I am not a robot (Je ne suis pas un robot) et cliquez sur « Create my new account (Créer mon nouveau compte) ».

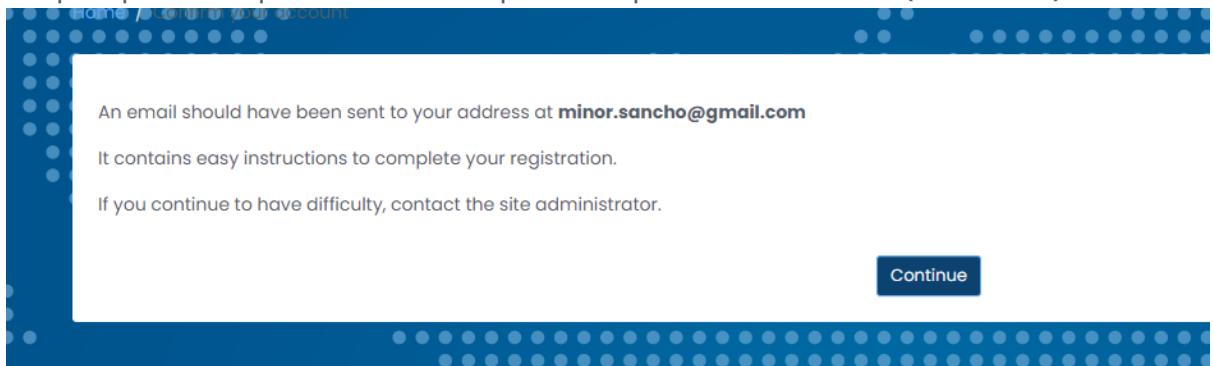
Security question

I'm not a robot 
reCAPTCHA
[Privacy](#) • [Terms](#)

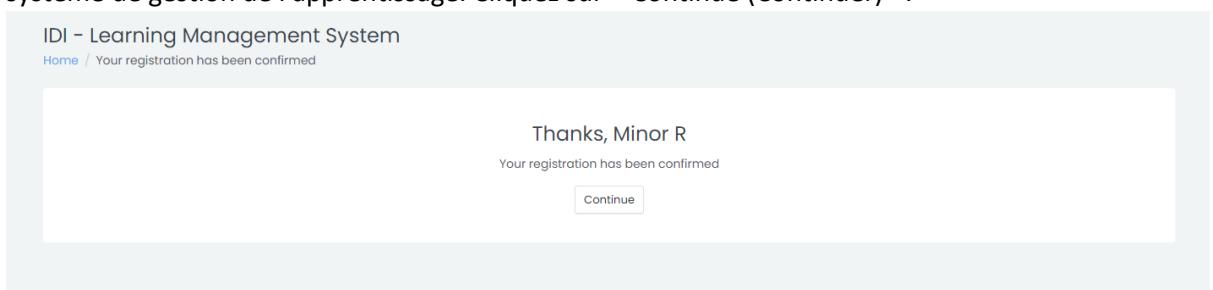
Create my new account **Cancel**

There are required fields in this form marked !.

- 16.** Un email vous a été envoyé à votre adresse. Il contient des instructions simples pour compléter votre inscription. Cliquez sur « Continue (Continuer) ».



- 17.** Veuillez cliquer sur le lien dans le courriel que vous avez reçu. Vous serez redirigé vers notre système de gestion de l'apprentissage. Cliquez sur « Continue (Continuer) ».



- 18.** Suivez les étapes 1 à 4 indiquées ci-dessus pour vous inscrire à la formation.

Si vous rencontrez des problèmes pour créer le compte ou vous inscrire à la formation, veuillez envoyer un e-mail à l'administrateur du cours : jianhua.qian@idi.no